

RELATÓRIO DE OFICINA

Oficina de Treinamento em Facilitação

Três Marias, MG Brasil
29 de outubro, 2004

Pirapora, MG Brasil
30 de outubro, 2004

Facilitadora: Rosângela Paulino de Oliveira

ÍNDICE

Relatório de Oficina - elaborado por Rosângela Paulino de Oliveira	3
Cronograma de Oficina.....	5

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Eu, Rosângela Paulino de Oliveira, consultora, fui convidada pela *World Fisheries Trust – WFT*, na pessoa de Alison Macnaughton, Coordenadora de Projetos Comunitários do projeto Peixes, Pessoas e Água para realizar nos dias 29 e 30 de outubro de 2004, duas mini oficinas de capacitação para lideranças das colônias de pescadores do projeto nas cidades de Três Marias e Pirapora, em Minas Gerais.

O objetivo das oficinas foi de trabalhar com as lideranças um pouco de metodologia participativa para facilitação de reuniões tendo em conta os princípios e valores do desenvolvimento comunitário e apresentar ferramentas que facilitassem o desenvolvimento das atividades comunitárias.

Tanto no 29/10, em Três Marias, quanto em Pirapora, no dia 30/10, participaram da oficina em média 12 pessoas, sendo homens e mulheres todos engajados nas atividades de suas comunidades e colônias.

O sucesso da oficina veio da participação e envolvimento de todos os presentes. Durante todo o dia, através da dinâmica da árvore da vida e dos desejos, pudemos refletir sobre as habilidades, sonhos, e desejos de cada participante para ilustrar que uma comunidade é feita de pessoas diferentes que se completam e que buscam, às vezes por caminhos diferentes, as mesmas coisas, ou seja, qualidade de vida e trabalho. Que muitas sonham em aprender coisas semelhantes, como tocar violão, um dos desejos que mais apareceu. Todos têm algo a oferecer para a comunidade, algo para ensinar e para aprender e que numa relação de respeito e humildade todos somos alunos e professores.

Todos os participantes receberam as cartilhas Facilitando Oficinas da Teoria a Prática e Modelo Colaborativo, ambas produzidas pelo Grupo de Estudos do Terceiro Setor – GETS/United Way do Canadá, que serviram de subsídio para o desenvolvimento das atividades e ficou como material de apoio para consulta posterior.

Dentro da metodologia de trabalho Alison Macnaughton, apresentou o perfil do projeto Peixe, Pessoas e Água, mecanismo e ferramentas para as lideranças avaliarem a importância do projeto em sua colônia, ajudando todos a refletir que mudanças o projeto ajudou a acontecer, o que ainda pode ser feito e como, por quais caminhos. Fiz uma breve exposição sobre aprendizagem participativa, como as pessoas aprendem melhor, que elementos devemos levar em consideração, como as experiências de cada um e a importância do diálogo, como mediar os conflitos sem fugir deles e sempre dar um retorno sobre tudo o que for apresentado num momento de reflexão, de reunião do grupo. Por fim como elaborar eficazmente uma oficina ou uma reunião com objetividade. No período da tarde pudemos, junto com o grupo, montar as reuniões de avaliar das colônias e testar a viabilidade da metodologia e ferramentas que aprenderam durante o dia de trabalhado conjunto.

Foi uma experiência riquíssima do ponto de vista de trabalho, de troca, de envolvimento dos participantes. Acredito que pelo desempenho de todos eles tenham assimilado bem o conhecimento e com certeza poderão aplicar as técnicas em seu dia a dia. No entanto considero que seria necessário um encontro de aprofundamento, onde eles pudessem realmente experimentar montar uma oficina de ensaio, pudessem conhecer melhor os princípios e valores da metodologia de desenvolvimento comunitário. Um dia de oficina, se bem sucedida, sempre deixa um sabor de quero mais. Por isso creio que seja necessário mudar o olhar e a atitude diante das comunidades e prepara-las bem, empoderá-las para que elas falem de si, que elas defendam seus direitos com propriedade e segurança.

Rosângela Paulino de Oliveira

Cronograma de Oficina

PLANEJAMENTO PARTICIPATIVA: OFICINA DE TREINAMENTO PARA FACILITADORES

29, 30 outubro 2004

Duração: 1 dia

Participantes: 12 em cada local

Local: Em Três Marias, dia 29: Câmara dos Vereadores,
Em Pirapora, dia 30: ? Ainda indefinido.

META: Como parte de um processo maior de desenvolvimento comunitário, estimular conhecimento e uso de processos de facilitação para planejamento e avaliação participativo nas atividades dos Projetos PPA e Rumos.

Objetivos:

- Apresentar as teorias básicas de planejamento participativo como parte do processo de desenvolvimento comunitário.
- Rever os passos dos projetos, e identificar a onde eles se localizam como contribuições no processo de desenvolvimento comunitário.
- Apresentar teorias e práticas de facilitação (como estimular, planejar, implementar e avaliar processos participativos.)
- Apresentar ferramentas para facilitação de atividades participativos – principalmente para identificação de recursos e necessidades locais e para avaliação.
- Apresentar oportunidades para praticar estas ferramentas.

Resultados esperados

- ❖ Participantes capacitadas para co-facilitar as reuniões de pre-avaliação.
- ❖ Participantes conscientes dos processos dos projetos como contribuições para desenvolvimento comunitário.
- ❖ Facilitadoras conscientes sobre como maximizar as oportunidades para boas retornos nas reuniões de pre-avaliação.
- ❖ Participantes capacitadas para planejar, facilitar e monitorar outras atividades.
- ❖ Materiais sobre facilitação, planejamento participativo e desenvolvimento comunitário distribuídos para as participantes.
- ❖ Participantes interessados em continuar com treinamento para facilitação de oficinas identificadas.

Atividade participativo do “linha do tempo”

Colocar acontecimentos dos projetos em uma linha de tempo histórica, identificar outros acontecimento relevantes, depois, identificar a onde ficam estas atividades no processo de desenvolvimento comunitário....

Depois, a facilitadora indica a onde ficam as passos de avaliar e monitorar no processo de desenvolvimento comunitário, as quais nos vamos trabalhar (identificar recursos e necessidades, avaliar processos)

**09h30 O papel da facilitadora local nos processos (60 min)
de planejamento de desenvolvimento comunitário**

Introduzir os aspectos importantes da facilitação no processo de planejamento participativo...(ideias dos livros do Modelo Colaborativo Curitiba e Facilitando Oficinas do Projeto GETS)

Pedir ideias das participantes sobre as seguintes questões, focando nas respostas dadas e sugerir as em baixo se não surgam na conversa...

a) Porque e como facilitar um processo participativa empoderoso?
(mobilizar e organizar as participantes, confirmar uma objetivo, criar confiança, aprendizado partilhada através do processo*)

b) *Como Maximizar os benefícios de participação?
(apoiar as integrantes, manejar conflitos, organizar a colaboração, criar planos de ação, avaliar de uma forma participativa)

Organizar as respostas em categorias e discutir a importância de cada um.

10:30-11:00 Café

11h00 Os processos de Facilitação (60 min)

Atividade participativa – Explicar a desenhar o invisível.

Uma pessoa recebe um papel a onde tem um desenho. A pessoa tenta explicar, para o grupo, como replicar o desenho, sem mostrar o papel para o grupo, ou falar o que é. (demonstra necessidade de boa comunicação, que existem vários tipos de comunicação, também que vários tipos de percepção sobre as mesmas ideias,)

Uma treinadora de facilitadoras explicar os passos para:

1. Preparar uma reunião
2. Durante a reunião
3. Depois da reunião

Atividade participativa?

**12h00 Divisão dos grupos, distribuição de cenários (10 min)
e explicação do trabalho da parte da tarde.....**

12h15-14h00 Almoço

14h00 Trabalho em grupos....preparar a oficina (30 min)

15h00 Apresentação e facilitação das mini-oficinas Grupo I (30 min)

15h30 Café (30 min)

16h00 Apresentação e facilitação das mini-oficinas Grupo II (30 min)

16h30 Discussão de lições aprendidos no processo (45 min)

17h15 Revisão do dia (15 min)

Facilitadora pedir as pessoas degeladas para fazer o sintese do dia, revelar a visão do humour do dia, outros comentários, e depois a facilitadora fazer o resumo das pontos chaves e aprendizados.

17h30 Proximos passos (15 min)

Discutir os proximos passos, inclusive as reuniões de pre-avaliação, e as possibilidades para fazer mais atividades de treinamento em facilitação futuramente...

17h45 Avaliação do dia e encerramento (15 min)

Fazer o roteiro do grupo para últimos comentários, distribuir certificados de participação no evento, parabenizar as participantes e pedir o animador para contar a última piada.